ENDING EXTREME POVERTY WHATEVER IT TAKES

CONCERN worldwide

Avenue ARU N° 15,
Q BASOKO, B.P 1028 Kin1,
Kinshasa/Ngaliema
République Démocratique du Congo
Tel : +243 810255572
N° d'impôt : A0703804T
N°Import-Export 0001/AAX-19/I011735KIOG
N°d'enregistrement : 387/PL/DCRE/2019
info@concern.net
concern.net

21 DEC 2023
ONEM
VILLE DE KALEMIE
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE TANGANYIKA

Offre d'emploi Interne/Externe

RDC/N° 2023/12/086/CON.WW/HR

Nous rappelons à tous les candidats que le processus de recrutement au sein de CONCERN est équitable, transparent et gratuit.

CONCERN n'exige, ni accepte des frais, des pots-de-vin, des paiements à aucun stade des processus de recrutements.

Au cas où quelqu'un vous adresse une telle demande, veuillez rapporter cela à travers le numéro de téléphone +243810255572 et à l'adresse mail fraudmailbox@concern.net (Notez que cette adresse e-mail n'est pas destinée à l'envoie des candidatures mais seulement aux plaintes. Ne postuler pas à travers cette adresse mais en cas d'une potentielle fraude veuillez dénoncer votre plainte à l'adresse ci-dessus.)

Concern a un Code de Conduite (CCoC) avec trois politiques connexes : la Politique de Protection des Participants aux Programmes (P4), la Politique de Protection de l'Enfant et la Politique contre la Traite des Personnes. Ces documents ont été développés pour assurer la protection maximale des participants aux programmes contre l'exploitation, et clarifier les responsabilités du personnel, des consultants, des visiteurs aux programmes et des organisations partenaires de Concern ainsi que les normes de conduite attendues d'eux. Dans ce contexte, le personnel de Concern a la responsabilité envers l'organisation de s'efforcer à atteindre et à maintenir les plus hauts standards dans la conduite quotidienne de son travail conformément aux valeurs fondamentales et à la mission de Concern. Tout candidat à qui l'on offre un emploi chez Concern Worldwide devra signer le Code de Conduite et les politiques connexes comme annexes de leur contrat de travail. En signant le Code de Conduite de Concern, les candidats confirment qu'ils ont compris le contenu du Code de Conduite de Concern et des politiques connexes et qu'ils acceptent de se comporter conformément aux dispositions de ces politiques. En outre, Concern s'engage au Safeguarding et à la protection des adultes et enfants vulnérables dans notre travail. Nous ferons tout notre possible pour veiller à ce que seules les personnes aptes à travailler ou à faire du bénévolat auprès des adultes et des enfants vulnérables soient recrutées par nous pour de tels rôles. Subséquemment, le travail ou le bénévolat avec Concern est soumis à une série de vérifications et d'enquêtes, y compris la vérification des antécédents criminels des candidats et volontaires.

La redevabilité Conformément à l'engagement de Concern sous la norme humanitaire fondamentale de qualité et de redevabilité (CHS) : Promouvoir activement une participation et une consultation significatives de la communauté à toutes les étapes du cycle du projet (planification, mise en œuvre, suivi et évaluation) ;Travailler avec les collègues pour s'assurer que notre mécanisme de plainte et de réponse (CRM) est fonctionnel et accessible, que les retours d'information et les plaintes sont bien accueillis et traités ;Travailler avec les collègues pour s'assurer

que les informations sur le CRM, le safeguarding et le comportement attendu du personnel de Concern sont diffusées auprès des participants aux programmes et des communautés.

Concern Worldwide est une organisation internationale d'origine irlandaise présente dans plus de 20 pays du monde. Elle œuvre en République Démocratique du Congo depuis 1994 avec son bureau principal à Kinshasa, ses bureaux de coordination à Goma pour le Nord Kivu et Kalemie pour le Tanganyika. Concern Worldwide est un acteur humanitaire de premier plan dans les domaines de l'eau, de l'hygiène et assainissement, Nutrition et des moyens de subsistance ainsi que dans l'assistance d'urgence aux personnes victimes du conflit.

Ce que nous proposons :

Position	**: OFFICIER GENRE ET PROTECTION (2 Postes)**
Lieu d'Affectation	**: Tanganyika (KALEMIE/NYUNZU)**
Poste superviseur	**: Programme Manager Genre et Protection**
Poste (s) supervisé (s)	**: Animateur Protection**
Type de Contrat et Durée	**: CDD de 11 mois sous réserve du Financement**
Grade	**: 5.1**



I. DEFINITION DU POSTE

L'Officier Genre et Protection fera partie de l'équipe de protection du projet « ***Humanitarian Action and Recovery after Crisis - Strengthening the Resilience and Protection of vulnerable populations living in conflict-affected areas in the east of the Democratic Republic of Congo*** ». Il/elle jouera un rôle important dans la planification, la coordination, la mise en œuvre, le suivi et rapportage des activités de protection réalisées dans le cadre du volet protection au sein des interventions de HARC dans les Provinces du Tanganyika. Il / elle supervisera, en lien avec le / la Programme Manager Protection, toutes les activités mises en œuvre par l'équipe de protection afin d'assurer une intervention de qualité et selon le budget et le temps imparti. Il/ elle sera également chargé(e) de mettre en œuvre et suivre toutes les activités de protection communautaire et de formations au niveau communautaire.

L'officier Genre et Protection sera basé à NYUNZU / KALEMIE avec des déplacements fréquents et prolongés dans les zones d'intervention du projet, ou il/elle sera déployé(e) pendant toute la durée de l'intervention. Il/elle rapporte au Programme Manager Genre et Protection.

II. TACHES DETAILLEES ET RESPONSABILITES

- Mettre en œuvre les activités du volet protection sur le terrain pendant toute la durée des interventions HARC;
- Appuyer et collaborer avec le / la Coordinateur Programme Protection à élaborer le plan de travail mensuel du projet pour la zone d'intervention, en collaboration avec l'équipe protection;
- Sur la base du plan de travail mensuel, planifier et élaborer des plans de travail hebdomadaires, en étroite collaboration avec le / la Coordinateur Programme Protection et l'équipe protection ;
- Élaborer et soumettre des plans hebdomadaires et termes de référence, ainsi que des budgets et des SRs pour planifier et mettre en œuvre correctement les activités protection ;
- Produire des rapports d'activités (hebdomadaires, mensuels, etc.) assortis des résultats atteints, des bonnes pratiques et leçons apprises tirées du volet protection, ainsi que de la situation de protection observée ;
- Conduire des évaluations au besoin, en coordination avec le / la Coordinateur Programme Protection;
- Assurer l'identification, la vérification, la documentation, et le référencement des cas de protection (par exemple ESNA, VBG etc.) en accord avec les standards internes et internationaux ;
- Organiser et faciliter des formations des points focaux de protection communautaires sur les questions

de protection transversale, protection de l'enfance, violences basées sur le genre, le référencement et les premiers secours psychologiques et d'autres thèmes importants ;

- Travailler étroitement avec les points focaux de protection communautaires, et leur expliquer clairement les exigences et attentes associées avec leur rôle ; et fournir un appui actif, un suivi et une supervision continue ;
- Ensemble avec l'équipe protection et les points focaux de protection communautaires et d'autres acteurs pertinents, concevoir des messages de sensibilisation sur les questions liées à la prévention des violences basées sur le genre (VBG), droits et à la protection de l'enfant (PE) (y compris l'identification et le référencement des cas de protection, les services disponibles, etc.) ;
- Soutenir le développement et la distribution de matériel d'information, d'éducation et de communication (IEC) ;
- Entretenir une bonne coordination avec les partenaires du Consortium, les ONG locales et internationales, les différents groupes de travail (y compris le GTPE et VBG), les autorités (Division Genre, Famille et Enfants et la DIVAS), les leaders communautaires et les communautés locales ;
- Assurer la connaissance et la diffusion des mécanismes de redevabilité de Consortium ;
- Adhérer complètement aux engagements et règlements établis dans la Politique de Protection des Participantes aux Programmes et le Code de Conduite (P4 et CdC) de Concern, y compris le respect de confidentialité.



Autres tâches

En dehors de ses tâches et responsabilités mentionnées ci-haut, l'Officier Genre et Protection HARC pourrait être appelé à:

- Soutenir l'élaboration de notes techniques et outils de protection pour le projet ;
- Participer aux formations et ateliers identifiés par le supérieur hiérarchique ;
- Créer la synergie avec des autres acteurs en vue de promouvoir le partage d'informations et proposer une réponse rapide et cohérente aux problèmes de protection identifiés ;
- Contribuer à la poursuite de la redevabilité y compris les engagements au CHS ;
- Faire preuve de leadership en matière d'égalité, de diversité et d'inclusion sur le lieu de travail et donner l'exemple d'une éthique positive en matière de safeguarding.
- Dénoncer au supérieur hiérarchique approprié, toute violation au Code de Conduite et ala P4; cette tâche est une obligation de tout un chacun ;
- Maintenir la confidentialité de toutes les informations acquises à l'occasion de l'exercice de ses fonctions et responsabilités, soit par des collègues ou concernant toute autre activité menée par Concern en général, qui n'ont pas encore été rendu public par la Direction ;
- Exécuter toute autre tâche pertinente et raisonnable à la demande du supérieurhiérarchique.

Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associées à ce poste.

I. QUALIFICATIONS & COMPETENCES REQUISES

Essentiel

- Être de nationalité congolaise ;
- Diplôme universitaire en Sciences sociales, Sciences humaines, Science politique,psychologie, droit ou autre domaine pertinent ;
- 3 ans d'expérience professionnelle dans l'humanitaire et au sein d'une ONG internationale dans la gestion et l'implémentation de projets de protection;
- Niveau élevé en français (Oral, lecture et écrit). Swahili parlé est aussi apprécié ;
- Expérience dans la mise en œuvre de projets d'urgence (réponse rapide), y compris le volet protection ;

- Expérience de travail avec divers partenaires et parties prenantes : les organisations communautaires, les organisations focalisées sur la protection, les leaders communautaires et les autorités locales, les organisations nationales et internationales ;
- Expérience dans la mise en œuvre de projets de protection communautaires et facilitation de formations liées à la protection au niveau communautaire ;
- Bonne connaissance des projets d'urgence et des outils de suivi et d'évaluation dans le domaine de la protection
- Savoir analyser et prendre en compte des questions liées à la protection de manièresensible, conformément à une approche « ne pas nuire » ;
- Bonne capacité de rédaction et d'analyse et connaissance des logiciels de base (Word, Excel) ;
- Bonne connaissance des problématiques liées à protection et savoir prendre en compte les dynamiques culturelles, ethniques et politiques locales ;
- Capacité à travailler dans un délai serré, avec peu de supervision et sous pression ;
- Haut niveau de motivation, prêt(e) à relever des défis et offrir des solutions

APTITUDES PERSONNELLES SOUHAITÉES

- Grande capacité de communication, écrite et orale, et à entretenir des relations avecune expérience dans la gestion des équipes de travail ;
- Bonne connaissance des outils de suivi et d'évaluation dans le domaine de la protection ;
- Avoir une bonne compréhension des mécanismes de redevabilité ;
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel, dans un environnementprofessionnel isolé.

- Huit (8) Compétences clés de Concern Worldwide
  - Se gérer soi-même
  - Leadership
  - Communication et travail en équipe
  - Obtenir des résultats
  - Planification et prise de décision
  - Créativité et innovation
  - Influence, plaidoyer et travail en réseau
  - Changement



II. DEPOT DES CANDIDATURES

Les candidat(e)s intéressés sont invité(e)s à déposer leur dossier contenant les éléments ci-dessous:

1. Une lettre (d'une page maximum) expliquant la motivation pour le poste et pour CONCERN;
2. Un CV de 3 pages au maximum avec 3 personnes de références (préférence votre RH et superviseur direct);
3. Photocopie du dernier diplôme universitaire ;
4. Photocopie de la carte de l'ONEM de demandeur d'emploi obligatoire.
5. Les attestations de service de(s) emplois précédents

6. La dernière évaluation de performance (PDR) pour les candidats internes

Les candidatures féminines et les personnes vivant avec handicap répondant aux critères sont fortement encouragées.

Les personnes intéressées par cette offre sont priées d'adresser leurs dossiers de demande d'emploi au Responsable des RH de CONCERN en RDC, uniquement a traves le lien ci-après : **https://jobs.concerndrcsystems.net.**

6

Si vous avez des problèmes techniques pour postuler et besoin d'orientation, merci de vous adresser à l'adresse email suivant : richard.betoudji@concern.net

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour l'étape suivante

Date limite de dépôt des candidatures : le 08 Janvier 2024

Fait à Kalemie, le 21/12/2023

Pour Concern RDC

CLAVER KABUHUNGU

Coordonnateur de Zone TGK

CONCERN worldwide
Rose Ntumba

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
21 DEC 2023
ONEM
VILLE DE KALEMIE
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE TANGANYIKA